

# Dækbranchens Miljøfond

## Vejledning til *digital dækindberetning*



### Indhold:

Indledning – Kom godt i gang	side 2
Login	side 3
Affaldsproducenter/leverandører	side 4-5
Opret	side 4
Rediger	side 4
Slet	side 5
Afhentning/indsamling	side 6-9
Opret	side 6
Dataimport	side 7-8
Rediger/slet	side 8-9
Mobilapp	side 10-11
Indberetning og ansøgning	side 12-13
Dataeksport	side 14
Indstillinger	side 15
Ofte stillede spørgsmål	side 16-17
Definitioner	side 18-19



Spørgsmål til denne vejledning, digital dækindberetning eller tilskudsordningen i øvrigt kan rettes til

#### **Dækbranchens Miljøfond**

Telefon: 39 63 97 79

E-mail: [dbdk@dbdk.dk](mailto:dbdk@dbdk.dk)

Postadresse: Skagensgade 1, 2630 Taastrup, Danmark

Web: [www.daekbranchens-miljoefond.dk](http://www.daekbranchens-miljoefond.dk)

Spørgsmål vedrørende gebyrer på dæk bedes rettet til Skat. Se [www.skat.dk](http://www.skat.dk) for detaljer.

Der henvises til bekendtgørelse nr. 1347 af 21. november 2016 for detaljer omkring gebyr- og tilskudsordningen til nyttiggørelse af dæk.

Der tages forbehold for trykfejl og ændringer i denne vejledning samt i digital dækindberetning grundet løbende udvikling og optimering.

## Indledning – Kom godt i gang

Som ny bruger kommer du let i gang med digital tilskudsansøgning og indberetning af dine dækindsamlinger.

Følg denne tjek-liste, så er du godt på vej.

- Log ind med NemID Medarbejdersignatur - se side 3.
- Opret leverandører (affaldsproducenter eller indsamlere/mellemlid) - se side 4.
- Indtast indsamlinger - se side 6.
- Efter månedsskift indberettes indsamlinger, og der sendes en ansøgning hvis der er leveret dæk til oparbejdning - se side 12.



*Ved første øjekast ser nye systemer altid uoverskuelige ud, men når du først kommer i gang, vil du se, at det faktisk er ret nemt at indberette dine dækindsamlinger.*

## Login

Gå til adressen [www.daekindberetning.dk](http://www.daekindberetning.dk) i din webbrowser.

Log ind med NemID Nøglekort eller NemID Nøglefil.

Har du ikke allerede en NemID Medarbejdersignatur, skal den bestilles på [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk).



The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for Dækbranchens Miljøfond. At the top left is the logo for Dækbranchens Miljøfond. Below the logo are two tabs: 'NEMID Nøglekort' and 'NEMID Nøglefil'. The 'NEMID Nøglekort' tab is active. Below the tabs is a login form titled 'NEM ID'. The form contains the following elements: a 'Bruger-id' field with a 'Husk mig' checkbox to its right; an 'Adgangskode' field with a 'Glemit kode?' link to its right; and a 'Næste' button at the bottom.

Når du er logget ind kommer du til siden som viser allerede indtastede indsamlinger.



*Husk at logge af efter endt brug.  
Det gør du i øverste højre hjørne.*

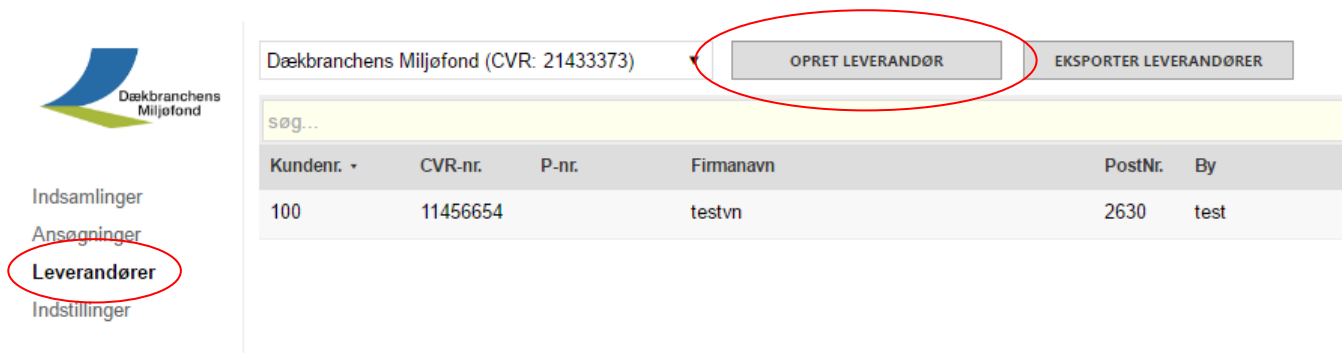
## Leverandører

Leverandører er affaldsproducenter, indsamlingssteder og mellemlid (andre registrerede indsamlere) hvorfra der modtages eller afhentes dæk.

For at oprette eller redigere leverandører klikkes på "Leverandører" i menuen til venstre.

### Opret ny leverandør

For at oprette en ny leverandør klikkes på "OPRET LEVERANDØR".



The screenshot shows the Dækbranchens Miljøfond interface. On the left is a navigation menu with 'Leverandører' circled in red. The main area shows a dropdown menu for 'Dækbranchens Miljøfond (CVR: 21433373)' with 'OPRET LEVERANDØR' circled in red. Below is a search bar and a table with one row of data.

Kundenr. ▾	CVR-nr.	P-nr.	Firmanavn	PostNr.	By
100	11456654		testvn	2630	test

Udfyld som minimum felter markeret med "\*". Firmanavn og adresse udfyldes automatisk på baggrund af oplysninger fra Det Centrale Virksomhedsregister og afslut med klik på "OPRET".

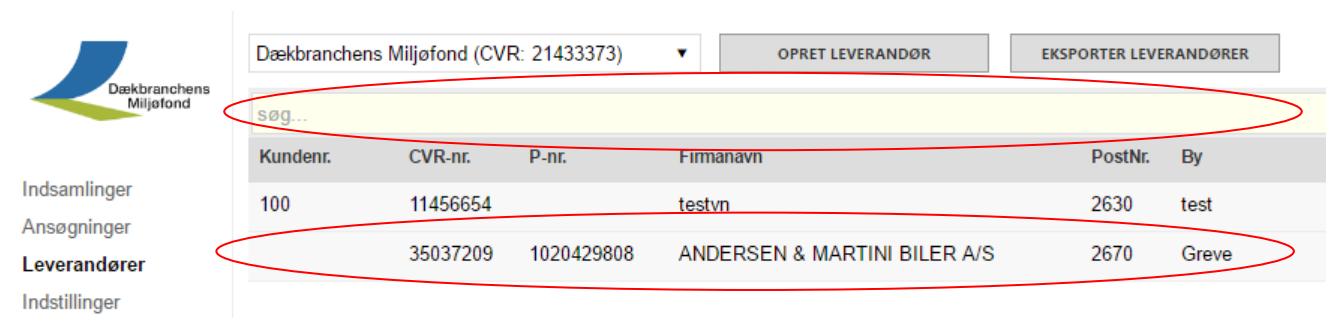


Oprettelse af en ophørt virksomhed (fx i forbindelse med oprydning) kan kun ske af Dækbranchens Miljøfond.

### Rediger en leverandør

For at redigere en allerede oprettet leverandør klikkes på den pågældende linje.

Er der mange leverandører kan der laves en søgning i søgefeltet.



The screenshot shows the Dækbranchens Miljøfond interface. The search bar is circled in red. The table below has two rows, both circled in red.

Kundenr.	CVR-nr.	P-nr.	Firmanavn	PostNr.	By
100	11456654		testvn	2630	test
	35037209	1020429808	ANDERSEN & MARTINI BILER A/S	2670	Greve

Korriger felterne og afslut med klik på "OPDATER".



Klik på kolonneoverskrifterne for at sortere enten stigende eller faldende.

## Slet en leverandør

For at slette en allerede oprettet leverandør klikkes på den pågældende linje.

Klik "SLET" i bunden af skærmen.



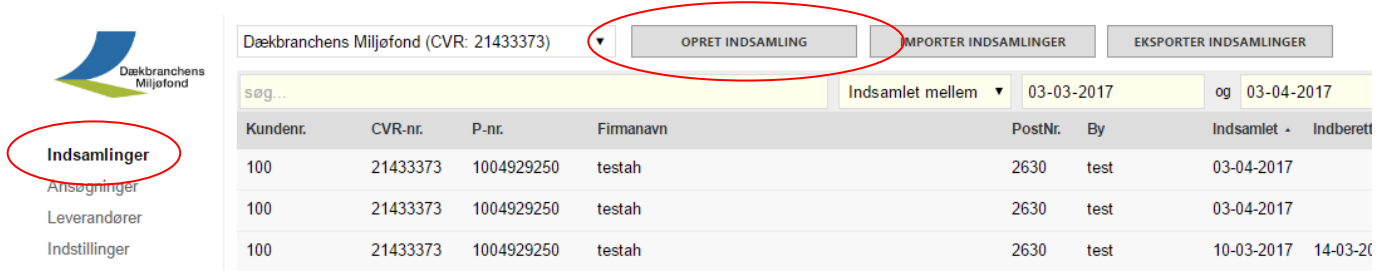
*En leverandør kan ikke slettes, hvis der er indtastet indsamling fra den pågældende.*

## Indsamlinger

For at oprette eller rette en indsamling klikkes på "Indsamlinger" i menuen til venstre.

### Opret indsamling

For at oprette en ny indsamling klikkes på "OPRET INDSAMLING".



Dækbranchens Miljøfond (CVR: 21433373) **OPRET INDSAMLING** IMPORTER INDSAMLINGER EKSPORTER INDSAMLINGER

søg... Indsamlet mellem 03-03-2017 og 03-04-2017

Kundenr.	CVR-nr.	P-nr.	Firmanavn	PostNr.	By	Indsamlet -	Indberett
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	10-03-2017	14-03-20

Indsamlinger  
Ansøgninger  
Leverandører  
Indstillinger

Vælg affaldsproducent. Hvis dækkene er modtaget fra en anden registreret dækindsamler vil det pågældende mellemedlede skulle vælges som affaldsproducent. Felterne "Mellemedlede" anvendes ikke.

Ved affaldsproducentfeltet er der mulighed for fritekstsøgning.

Indtast antal indsamlede dæk (eller alternativt vægt i kg) i hver af følgende grupper:

1. Dæk til bl.a. knallert, motorcykel, personbil og små varebiler (gebyrgruppe 1 og 2).
2. Dæk til bl.a. store varebiler og små lastbiler (gebyrgruppe 3 og 4).
3. Dæk til bl.a. store lastbiler og busser (gebyrgruppe 5 og 6).
4. Dæk til bl.a. store landbrugskøretøjer (gebyrgruppe 7 og 8).

Ved indtastning af antal stk. omregnes automatisk til vægt i kg og omvendt.

Følgende gennemsnitvægte anvendes pr. dæk i gruppe 1-4:

Gruppe 1 = 8 kg    Gruppe 2 = 12 kg    Gruppe 3 = 58 kg    Gruppe 4 = 100 kg



Selvom der er foretaget flere indsamlinger i samme måned hos samme leverandør, skal hver enkelt indsamling indberettes separat med hver sin indsamlingsdato – og må ikke samles i én samlet mængde på én dato.

Normalt skal antal stk. udfyldes pr. gruppe. Kun i helt særlige tilfælde hvor et læs dæk er i samme gruppe og ikke monteret på fælge, kan vægt i kg indtastes i stedet. Det kræver naturligvis, at læsset vejes hos leverandøren.



Indtast indsamlingsdato eller brug kalenderen ved klik på "▼".

I feltet "Note til Dækbranchens Miljøfond" kan indtastes en besked vedr. indsamlingen. I tilfælde hvor CVR-/P-nr. er ukendt/ophørt skal feltet udfyldes med forklaring til indsamlingen.

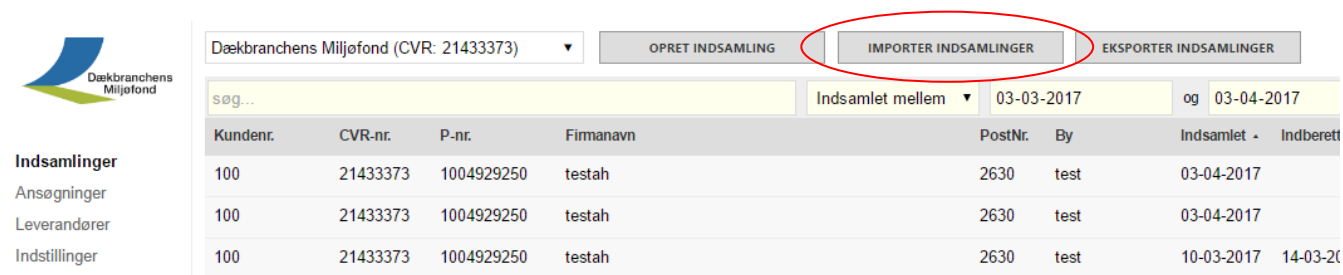
Feltet "Egen note til indsamlingen" er til eget brug og kan ikke anvendes til beskeder til Dækbranchens Miljøfond.

Hvis indberetning er sket via mobil app, vil navnet på indberetteren stå i feltet "Indsamlet af".

Efter endt indtastning klikkes på "OPRET" (brug af "enter"-tasten i et tal-felt vil også oprette indsamlingen) og ny indtastning kan påbegyndes.

## Dataimport

Hvis man har data om indsamlinger i et andet it-system og ønsker at importere større datamængder om indsamlinger, vælges "IMPORTER INDSAMLINGER".



The screenshot shows the user interface for Dækbranchens Miljøfond. At the top, there is a dropdown menu for the organization (Dækbranchens Miljøfond (CVR: 21433373)) and three buttons: "OPRET INDSAMLING", "IMPORTER INDSAMLINGER" (highlighted with a red circle), and "EKSPORTER INDSAMLINGER". Below the buttons is a search bar with "søg..." and a date range selector "Indsamlet mellem" with dates "03-03-2017" and "03-04-2017". A table below shows a list of collection records with columns: Kundenr., CVR-nr., P-nr., Firmanavn, PostNr., By, Indsamlet, and Indberett.

Kundenr.	CVR-nr.	P-nr.	Firmanavn	PostNr.	By	Indsamlet	Indberett
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	10-03-2017	14-03-2017

Inden selve dataimporten påbegyndes, er det vigtigt at sikre sig, at fillayoutet er korrekt. Klik eventuelt på "hent skabelon" for at hente en tom skabelon i csv-format.

Fillayoutet er følgende (overskrifterne i række 1 må ikke slettes) og må ikke ændres:

*Kolonne A – Leverandør CVR-nr.*

8 cifre (skal på forhånd være oprettet som leverandør).

*Kolonne B – Leverandør P-nr.*

10 cifre (skal på forhånd være oprettet som leverandør).

*Kolonne C – Grp. 1 – antal*

Antal dæk i stk. i gruppe 1 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne D ikke udfyldes).

*Kolonne D – Grp. 1 - kg*

Mængde i kg af dæk i gruppe 1 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne C ikke udfyldes).

*Kolonne E – Grp. 2 - antal*

Antal dæk i stk. i gruppe 2 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne F ikke udfyldes).

*Kolonne F – Grp. 2 - kg*

Mængde i kg af dæk i gruppe 2 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne E ikke udfyldes).

#### *Kolonne G – Grp. 3 - antal*

Antal dæk i stk. i gruppe 3 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne H ikke udfyldes).

#### *Kolonne H – Grp. 3 - kg*

Mængde i kg af dæk i gruppe 3 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne G ikke udfyldes).

#### *Kolonne I – Grp. 4 - antal*

Antal dæk i stk. i gruppe 4 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne J ikke udfyldes).

#### *Kolonne J – Grp. 4 – kg*

Mængde i kg af dæk i gruppe 3 (såfremt dette felt udfyldes, skal feltet i kolonne I ikke udfyldes).

#### *Kolonne K – Indsamlingsdato*

Dato for indsamling, skrives dd-mm-åååå, fx 01-05-2017 for 1. maj 2017.

#### *Kolonne L – Note til Dækbranchens Miljøfond*

Note til Dækbranchens Miljøfond fx ved afhentning hos ophørt virksomhed.

#### *Kolonne M – Egen note om indsamlingen*

Egen note om indsamlingen, læses ikke af Dækbranchens Miljøfond.

Klik på "Vælg fil", åbn den csv-fil som ønskes importeret og klik på "START IMPORT".

Der vil nu vises en oversigt over de importerede data.

Leverandør	1-#	1-kg	2-#	2-kg	3-#	3-kg	4-#	4-kg	Dato	Note	Egen note	Status
ANDERSEN & MARTINI BILER A/S	1	8	4,17	50	10	580	10	1000	01-04-2017	Dette er blot en tes...	Dette er min egen no...	OK
77884211_4512125499	0	0	0	0	500	29000	0	0	02-04-2017	Dette er ogsaa en te...		Ukendt leverandør

Hvis der er fejl i data (se kolonnen "Status") skal fejlen(e) rettes og hele filen importeres på ny. Fortsæt indtil der ikke meldes nogen fejl og klik da på "IMPORTER". De importerede indsamlinger vises nu sammen med eventuelle øvrige indsamlinger.



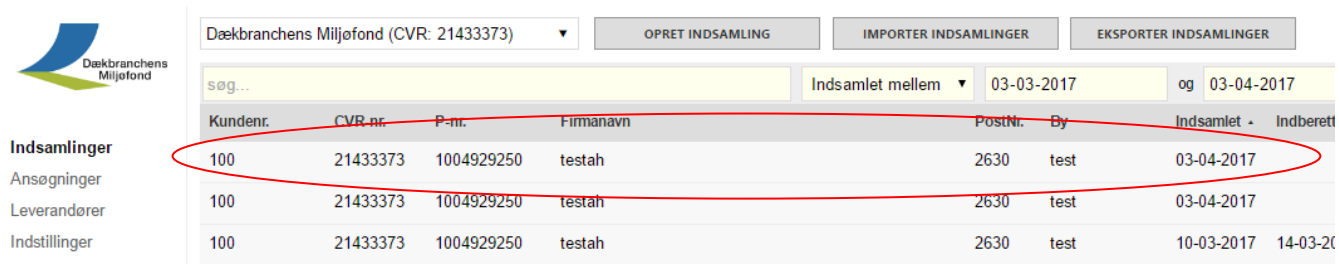
For at kunne importere indsamlingsdata skal alle leverandører være oprettet på forhånd inden importen påbegyndes.

## **Redigér eller slet en indsamling**

Så længe indsamlingen ikke er indberettet til Dækbranchens Miljøfond, kan den stadig rettes/slettes.



Klik på den pågældende linje som ønskes rettet/slettet.



Dækbranchens Miljøfond (CVR: 21433373)    OPRET INDSAMLING    IMPORTER INDSAMLINGER    EKSPORTER INDSAMLINGER

søg...    Indsamlet mellem    03-03-2017    og    03-04-2017

Kundencr.	CVR nr.	P.nr.	Firmanavn	PostNr.	By	Indsamlet	Indberett
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	03-04-2017	
100	21433373	1004929250	testah	2630	test	10-03-2017	14-03-2017

**Indsamlinger**  
Ansejninger  
Leverandører  
Indstillinger

Foretag de ønskede rettelser og klik "OPDATER".

Klik "SLET" for at slette. En sletning kan ikke fortrydes!



*Bemærk at en indsamling ikke kan slettes eller rettes såfremt den allerede er indberettet.*



*Der kan søges efter en specifik indsamling ved hjælp af det gule søgefelt. Da databasen med indsamlinger kan være meget stor, kan der gå noget tid inden resultatet vises.*

## Mobilapp

Til brug ved indsamling kan med fordel anvendes den gratis mobilapp til iOS (iPhone) eller Android.

Ved at bruge app'en opnås følgende fordele:

- Indsamlingssted og indsamlingsmængder indberettes automatisk (kræver ikke indtastning efterfølgende).
- Kvittering for indsamling sendes automatisk til indsamlingsstedet.
- Kvittering for indsamling sendes automatisk til egen virksomhed.
- Det er ikke nødvendigt at anvende papirkvitteringer.
- Det er ikke nødvendigt at indtaste indsamlinger manuelt i systemet efterfølgende.

## Installation

Installation sker via App Store (iPhone) eller Google Play (Android). Søg efter "dækindberetning" eller "Dækbranchens Miljøfond".

## Login

Når app'en er installeret kan man logge ind ved hjælp af "Brugernavn" og "Mobil kode".

Brugernavn findes i "Indstillinger" efter login med NemID Medarbejdersignatur på [www.daekindberetning.dk](http://www.daekindberetning.dk), hvor også mobilkoden oprettes.

Er man ikke i besiddelse af NemID Medarbejdersignatur og blot skal have adgang til indberetning via mobilapp'en og ikke via [www.daekindberetning.dk](http://www.daekindberetning.dk), kan man rette henvendelse til Dækbranchens Miljøfond.

Selvom der ikke er dataforbindelse kan man stadig logge ind, det kræver dog, at man tidligere har været logget ind mindst én gang i online tilstand.

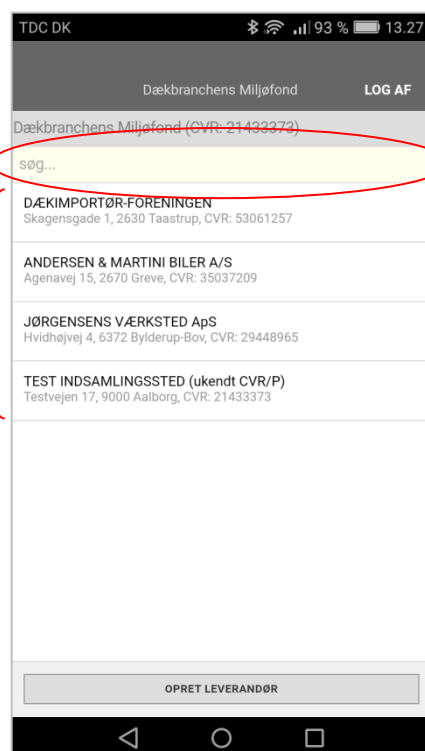
## Indberet indsamling

Efter login er det muligt at indberette en dækindsamling i det øjeblik, man står hos indsamlingsstedet.

Ønsker man at søge efter et indsamlingssted kan "søg..."-feltet benyttes.

Hvis mobiltelefonens GPS er slået til, vil det nærmeste indsamlingssted som er oprettet vises øverst.

Tryk på det aktuelle indsamlingssted eller opret et nyt.



Oprettelse af nyt indsamlingssted kræver dataforbindelse (er man offline, kan der ikke oprettes/redigeres indsamlingssteder/leverandører).

Indtast antal indsamlede dæk (eller vægt) for hver af de fire grupper (dæktyper).

Indtast eventuelt en note til Dækbranchens Miljøfond eller en intern note til eget brug.

Afslut med tryk på "OPRET INDSAMLING".

Hvis mobiltelefonen har dataforbindelse, vil indsamlingsdata nu blive indberettet på [www.daekindberetning.dk](http://www.daekindberetning.dk). Der sendes samtidigt en e-mail med en bekræftelse til den e-mail adresse som er oprettet på leverandøren samt til indsamlingsvirksomhedens egen e-mail adresse.

Hvis mobiltelefonen ikke har dataforbindelse vil indberetning og afsendelse af e-mails først ske, når app'en igen har dataforbindelse.

## Indberetning og ansøgning

Efter månedsudløb foretages indberetning af indsamlinger. At indberette betyder, at data sendes til Dækbranchens Miljøfond og der dannes en ansøgning.

I de tilfælde hvor en indsamler alene leverer de indsamlede dæk til en anden indsamler dannes en nul-ansøgning.

Alle registrerede dækindsamlere som foretager indsamling af kasserede dæk skal, uanset hvem dækkene leveres til, indberette oprindelsen af de indsamlede dæk via indberetningssystemet.

Vælg "Ansøgninger" i menuen til venstre og derefter "OPRET ANSØGNING".

Dækbranchens Miljøfond (CVR: 21433373) **OPRET ANSØGNING** EKSPORTER ANSØGNINGER

søg... Mellem måned juni 2011 og marts 2017

Måned Indsendelsesdato Status

Indsamlinger  
**Ansøgninger**  
Leverandører  
Indstillinger

Vælg måned og år som indberetningen omhandler (A).

Indberet indsamlinger og ansøg om tilskud for:

april 2017 **A**

Indsamlet	<b>B</b>	Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		5704	150	59740	3000	68594
Solgte brugte dæk (ikke til regummiering)	<b>C</b>	Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		2480	0	600	0	3080
Solgte karkasser til regummiering	<b>D</b>	Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		0	0	2900	0	2900
Leveret til oparbejdning hos Genan, Viborg, Viborg	<b>E</b>	Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		3224		0	0	3224
Leveret til oparbejdning hos Imdex A/S, Farsø, Farsø		Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		0	0	56240	0	56240
Leveret til oparbejdning hos Ragn-Sells, Vänersborg, Vänersborg		Gruppe 1 kg.	Gruppe 2 kg.	Gruppe 3 kg.	Gruppe 4 kg.	Total
		0	0	0	3000	3000

Status:  
Kladde

Indsendt af:

Den indsamlede dækmængde udregnes automatisk på baggrund af de indtastede indsamlinger (B).

Indtast mængden af solgte/eksporterede dæk (C). Hvis kun antal kendes, kan antallet omregnes til kg ved at anvende gennemsnitsvægtene på side 6.  
Hvis de indsamlede dæk leveres til en anden registreret dækindsamler, skal den leverede dækmængde indtastes her.

Indtast mængden af solgte karkasser til regummiering (D). Hvis kun antal kendes, kan antallet omregnes til kg ved at anvende gennemsnitsvægtene på side 6.

Indtast mængden af dæk leveret til oparbejdning hos hver af de anerkendte oparbejdningsevirsomheder (E).

Hvis man alene leverer de indsamlede dæk til en anden registreret dækindsamler og ikke selv leverer dæk direkte til en anerkendt oparbejdningsevirsomhed, indtastes nul i alle disse felter.

Feltet "Indsendt af" udfyldes automatisk med oplysninger om den person som har oprettet ansøgningen.


Klik nu "OPRET/SEND". Derefter vælges om ansøgningen/indberetningen skal sendes eller blot oprettes som kladde som sendes senere.

Vælges "OPRET SOM KLADDE" kan man efterfølgende rette data og sende indberetningen/ansøgningen senere.


Denne funktion kan fx bruges, hvis man vil tjekke om alt ser rigtigt ud inden endelige afsendelse. De indtastede data vises på ansøgningens side 2.

Vælges "OPRET OG SEND" låses indsamlingsdata og ansøgningen sendes øjeblikkeligt automatisk til Dækbranchens Miljøfond.

Ansøgningen kan ses ved at klikke på "VIS ANSØGNING".



*Når indberetning/ansøgning er sendt, kan man ikke længere rette/slette indsamlinger.*



*Indberetninger/ansøgninger skal være sendt senest den 28. i måneden efter indsamling og/eller levering til oparbejdning har fundet sted.*

Alle registrerede dækindsamlingsvirsomheder som foretager indsamling og/eller ansøger om tilskud, skal månedligt indberette indsamlingerne som beskrevet i dette afsnit, uanset om de indsamlede dæk er leveret til oparbejdning eller til en anden indsamler i den pågældende måned.

Der kan derfor være måneder, hvor der er indsamlet dæk men ikke leveret dæk til oparbejdning eller en anden indsamler, og omvendt.

## Dataeksport

### Indsamlingsdata

Vælg "Indsamlinger" i menuen til venstre og dernæst "EKSPORTER INDSAMLINGER".

Type "Standard" er en xlsx-fil med alle indsamlingsdata som enten er indsamlet eller indberettet (vælges i "Interval") i perioden mellem "Dato fra" og "Dato til".



*Kolonnerne "... Indtastet" viser om der er indtastet stk. eller kg. Hvis stk. er indtastet er kg beregnet, og omvendt.*

Type "Affaldsdataregister" er en csv-fil med fillayout som kan importeres til affaldsdatasystemet på [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

Inden upload bør filen åbnes i et regneark-program, eksempelvis Excel, for at tjekke om kolonnerne er korrekte.

Vejledning til import af filer til Affaldsdatasystemet findes på

<http://mst.dk/virksomhed-myndighed/affald/affaldsdatasystemet/indberetning-af-affaldsdata/>.

### Ansøgninger

Vælg "Ansøgninger" i menuen til venstre og dernæst "EKSPORTER ANSØGNINGER".

Vælg "Dato fra" og "Dato til" og klik på "EKSPORTER".

Der dannes nu en xlsx-fil med ansøgningsdata.

### Leverandører

Vælg "Leverandører" i menuen til venstre og dernæst "EKSPORTER LEVERANDØRER".

Der vil nu dannes en xlsx-fil med leverandørdata.



*xlsx- og csv-filer kan åbnes i fx Microsoft Excel eller andre regnearkprogrammer.*

## Indstillinger

Ved at vælge "Indstillinger" i menuen til venstre kan man se sit "Brugernavn" og indstille sin afgangskode ("Mobil kode") til mobilapp'en.

Derudover kan man vælge i hvilken rækkefølge de oprettede indsamlingssteder/leverandører skal vises.

I feltet "Ved oprettelse af indsamling" vælges om man efter oprettelse af en indsamling vil have vist en ny blank side til indtastning (vælg "Gå til opret ny indsamling") eller om man vil gå til oversigten over indsamlinger (vælg "Gå til oversigt").

## Ofte stillede spørgsmål

**Sp: Kan der oprettes flere brugere i samme virksomhed?**

Sv: Alle medarbejdere med NemID Medarbejdersignatur som er tilknyttet virksomhedens CVR-nummer kan logge ind og anvendes indberetningssystemet. NemID Medarbejdersignatur kan bestilles på [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk).

**Sp: Hvad gør jeg, hvis jeg opdager en fejlindtastning efter jeg har indberettet?**

Sv: Kontakt Dækbranchens Miljøfond.

**Sp: Hvordan sendes ansøgninger til Dækbranchens Miljøfond?**

Sv: Ansøgninger sendes automatisk til Dækbranchens Miljøfond ved klik på send ansøgning. Der kræves ikke yderligere underskrift, da ansøgning bliver signeret med NemID.

**Sp: Hvornår skal ansøgninger være indsendt til Dækbranchens Miljøfond?**

Sv: Ansøgninger skal være Dækbranchens Miljøfond i hænde senest 4 uger efter udløbet af den måned hvor levering til oparbejdning har fundet sted. Dette gælder også indsamlere som ikke leverer dæk til oparbejdning og dermed laver en "nul-ansøgning" sammen med indberetning af dækkenes oprindelse.

**Sp: Hvorfor stemmer omregning mellem antal og vægt ikke overens?**

Sv: Brugen af gennemsnitlige vægte på de forskellige dæktyper til omregning mellem antal og vægt kan betyde mindre unøjagtigheder.

**Sp: Et indsamlingssted ønsker at vide, hvor mange dæk der er indsamlet. Hvad gør jeg?**

Sv: Vælg "Indsamlinger" i menuen til venstre og derefter "EKSPORTER INDSAMLINGER". Efter download af filen med indsamlingsdata kan der sorteres efter den pågældende leverandør.

**Sp: Jeg har mistet mit bruger-id, adgangskode eller nøglekort. Hvad gør jeg?**

Sv: Klik på "Glemte kode?" på login-siden og følg vejledningen.

**Sp: Mine afhentninger er registreret i et andet it-system. Kan jeg importere data til digital dækindberetning?**

Sv: Indsamlingsdata kan importeres, men der kræves et særligt fillayout. Læs mere i afsnittet "Afhentning/indsamling – Dataimport" i denne vejledning.



**Sp: Jeg er registreret dækindsamler men leverer de indsamlede dæk til en anden, som ansøger om tilskud. Hvad skal jeg indberette?**

Sv: Alle registrerede dækindsamlere som indsamler dæk skal indberette oprindelsen som beskrevet i denne vejledning, uanset om dækkene leveres direkte til oparbejdning (og der dermed kan ansøges om tilskud) eller videreleveres til en anden registreret dækindsamler.

**Sp: De samme data som jeg indtaster i digital indberetning skal også sendes til Affaldsdatasystemet hos Miljøstyrelsen. Kan det gøres på en nem måde?**

Sv: De data som er indtastet i digital dækindberetning kan eksporteres i en csv-fil, som kan bruges til indberetning i Affaldsdatasystemet. Læs mere i afsnittet "Dataeksport" i denne vejledning.

**Sp: Et indsamlingssted har skiftet CVR-/P-nummer. Hvad gør jeg?**

Sv. Opret et nyt indsamlingssted (se afsnittet " Affaldsproducenter/leverandører - Opret" i denne vejledning) med de nye data og benyt det fremover.

## Definitioner

<b>Affaldsdatasystemet</b>	Miljøstyrelsens system til indsamling af information om affaldsstrømme.
<b>Affaldsproducent</b>	Virksomhed som første gang er i berøring med det kasserede dæk, det kan være et værksted, et dæk-center, en autoophugger, en genbrugsstationer etc.
<b>Afhentning</b>	Afhentning af kasserede dæk hos en erhvervsdrivende.
<b>Ansøgning</b>	Ansøgningsformular om <i>tilskud</i> som sendes til Dækbranchens Miljøfond. Anvendes når en registreret <i>indsamler</i> leverer dæk til <i>oparbejdning</i> .
<b>Bekendtgørelsen</b>	Bekendtgørelse nr. 1347 af 21. november 2016.
<b>CVR</b>	Se <i>Det Centrale Virksomhedsregister</i> .
<b>CVR-nummer</b>	Nummer som <i>Det Centrale Virksomhedsregister</i> (Erhvervsstyrelsen) tildeler alle registrerede virksomheder i Danmark.
<b>Det Centrale Virksomhedsregister</b>	Statens stamregister med oplysninger om alle danske virksomheder.
<b>Digital indberetning</b>	System som Dækbranchens Miljøfond stiller til rådighed for <i>indsamlere</i> af dæk til <i>indberetning</i> af indsamlede, modtagne, leverede og oparbejdede dækmængder, samt til ansøgning om tilskud til dæk som leveres til <i>oparbejdning</i> .
<b>Gebyrgruppe</b>	I <i>bekendtgørelsen</i> er fastsat nogle gebyrgrupper som indeholder forskellige typer dæk. I forbindelse med indsamling af kasserede dæk opereres med 4 <i>grupper</i> .
<b>Gennemsnitlig dækvægt</b>	Til omregning mellem styk-antal og vægt anvendes nogle gennemsnitlige vægte pr. dæk. Se også <i>gruppe</i> .
<b>Gruppe 1</b>	Kasserede dæk (primært til motorcykel og personbil) omfattet af <i>bekendtgørelsens</i> § 3 stk. 1 nr. 1-2. Som gennemsnitsvægt anvendes 8 kg. Tilskudssatsen er maks. kr. 1,55 inkl. moms pr. kg.
<b>Gruppe 2</b>	Kasserede dæk (primært til varebiler og mindre lastbiler <19,5") omfattet af <i>bekendtgørelsens</i> § 3 stk. 1 nr. 3-4. Som gennemsnitsvægt anvendes 12 kg. Tilskudssatsen er maks. kr. 1,55 inkl. moms pr. kg.

<b>Gruppe 3</b>	Kasserede dæk (primært til lastbiler og busser $\geq 19,5''$ og $< 24''$ ) omfattet af <i>bekendtgørelsens</i> § 3 stk. 1 nr. 5-6. Som gennemsnitsvægt anvendes 58 kg. Tilskudssatsen er maks. kr. 1,55 inkl. moms pr. kg.
<b>Gruppe 4</b>	Kasserede dæk (primært til landbrugs- og entreprenør-maskiner $\geq 24''$ ) omfattet af <i>bekendtgørelsens</i> § 3 stk. 1 nr. 7-8. Som gennemsnitsvægt anvendes 100 kg. Tilskudssatsen er maks. kr. 2,10 inkl. moms pr. kg.
<b>Indberetning</b>	Digital indsendelse af oplysninger om <i>afhentning, modtagelse</i> og <i>oparbejdning</i> af dækmængder.
<b>Indsamler</b>	Virksomhed som er registreret hos Miljøstyrelsen til at måtte foretage <i>afhentning/modtagelse</i> af kasserede dæk samt ansøge om <i>tilskud</i> til de dæk som leveres til <i>oparbejdning</i> .
<b>Indsamling</b>	<i>Afhentning</i> eller <i>modtagelse</i> af kasserede dæk fra en erhvervsdrivende.
<b>Indsamlingssted</b>	Se <i>leverandør</i> .
<b>Leverandør</b>	<i>Affaldsproducent</i> eller <i>mellemed</i> som leverer kasserede dæk til en <i>indsamler</i> . Det kan enten ske ved <i>afhentning</i> eller <i>modtagelse</i> fra leverandøren til <i>indsamleren</i> .
<b>Mellemed</b>	<i>Indsamler</i> som videreleverer de indsamlede dæk til en anden <i>indsamler</i> uden selv at ansøge om <i>tilskud</i> .
<b>Modtagelse</b>	Modtagelse af kasserede dæk fra en erhvervsdrivende.
<b>NemID Medarbejdersignatur</b>	Digital adgangskode som udstedes af Nets. Se mere på <a href="http://www.medarbejdersignatur.dk">www.medarbejdersignatur.dk</a> .
<b>Oparbejdning</b>	Forarbejdning af kasserede dæk ved hjælp af pyrolyse eller granulering.
<b>Oparbejdningsevne</b>	Virksomhed som er anerkendt af Miljøstyrelsen til <i>oparbejdning</i> af dæk.
<b>P-nummer</b>	Produktionsenhedsnummer udstedt af Erhvervsstyrelsen. Der udstedes et P-nummer til hver af en virksomheds adresser.
<b>Tilskud</b>	Tilskud som udbetales af Dækbranchens Miljøfond i henhold til <i>bekendtgørelsen</i> .